



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«24» февраля 2026 г.

№ 267

**О проведении всероссийских
проверочных работ в
образовательных организациях
Старооскольского городского
округа в 2026 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnадзор), от 7 мая 2025 года №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году, направленными письмом Рособrnадзора от 26 июня 2025 года №02-166, приказом министерства образования Белгородской области от 19 февраля 2026 года № 402 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории Белгородской области в 2026 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ на территории Белгородской области, обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа в проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году

приказываю:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее –

ВПР) в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года на территории Старооскольского городского округа для участников ВПР – обучающихся 4-8, 10 классов в образовательных организациях, в том числе областного подчинения, осваивающих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Организовать проведение ВПР в общеобразовательных организациях в 2026 году:

2.1. Для обучающихся 4 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях):

– по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организаций согласно выборке федерального организатора).

2.2. Для обучающихся 5 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях);

– по одному из учебных предметов «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях согласно выборке федерального организатора);

– по одному из учебных предметов «География», «Биология» (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях согласно выборке федерального организатора).

2.3. Для обучающихся 6 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях);

– по одному из учебных предметов «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях согласно выборке федерального организатора);

– по одному из учебных предметов «География», «Биология» (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях согласно выборке федерального организатора).

2.4. Для обучающихся 7 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика базовая», «Математика с углубленным изучением предмета» (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях);

– по одному из учебных предметов «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях согласно выборке федерального организатора);

– по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях согласно выборке федерального организатора).

2.5. Для обучающихся 8 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика

базовая», «Математика с углубленным изучением предмета» (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях);

– по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях согласно выборке федерального организатора);

– по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Химия», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях согласно выборке федерального организатора).

2.6. Для обучающихся 10 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях);

– по двум учебным предметам «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (участвуют все классы параллели во всех общеобразовательных организациях согласно выборке федерального организатора).

3. Определить традиционный формат проведения ВПР на территории Старооскольского городского округа в 2026 году с использованием бумажных носителей.

4. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в общеобразовательной организации. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

5. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности ВПР в ОО обеспечить независимое наблюдение в качестве присутствия в местах проведения ВПР общественных наблюдателей и видеонаблюдение в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР.

6. Организовать проведение ВПР с контролем объективности результатов ВПР в ОО, включенные в выборку школ, демонстрирующих признаки необъективности результатов ВПР -2024, ВПР-2025.

7. Назначить МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее – МБУ «СЦОКО») (Лунева С.Н.), ответственным за организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ВПР в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа.

8. МБУ «СЦОКО» (Лунева С.Н.) обеспечить:

8.1. Организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ВПР в ОО в соответствии нормативными документами, размещаемыми в личном кабинете государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО), с инструктивными материалами.

8.2. Организацию процедуры аккредитации лиц – общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса,

который принимает участие в оценочной процедуре).

8.3. Организацию и проведение муниципальной проверки работ обучающихся общеобразовательных организаций, демонстрирующих признаки необъективных результатов.

8.4. Работу «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР.

8.5. Оперативное обновление раздела «ВПР» на сайте МБУ «СЦОКО», новостной ленты информационных материалов, связанных с проведением ВПР.

8.6. Направление информации с результатами выполнения ВПР, полученной из раздела «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО, в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский центр развития образования» (далее – МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования») в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления результатов ВПР в полном объеме в личный кабинет муниципального координатора.

8.7. Подготовку статистической информации по итогам ВПР-2026 на территории Старооскольского городского округа в срок до 01 августа 2026 года.

9. Назначить Сысоеву В.С., заместителя директора МБУ «СЦОКО», Лупехину Д.Н., начальника отдела мониторинга качества образования МБУ «СЦОКО» муниципальными координаторами (основной и резервный), ответственными за организацию и проведение ВПР в Старооскольском городском округе, взаимодействие с региональным координатором ВПР, ответственными лицами в общеобразовательных организациях по вопросу проведения всероссийских проверочных работ.

10. Назначить ответственных лиц за проведение ВПР в общеобразовательных организациях, а также за работу в ЛК ГИС ФИС ОКО (приложение 1).

11. Направить представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа:

11.1. В общеобразовательные организации, демонстрирующие признаки необъективных результатов, с контролем соблюдения этапов проведения ВПР: получение материалов, их тиражирование, организация проведения в учебном кабинете, проверка работ участников ВПР, загрузка итоговых протоколов проверки в ФИС ОКО;

11.2. В иные общеобразовательные организации (выборочно) с контролем соблюдения этапов проведения ВПР: получение материалов, их тиражирование, организация проведения ВПР в учебном кабинете.

12. Руководителям общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа:

12.1. Назначить:

– ответственных организаторов в общеобразовательной организации (основного и резервного) – лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР, а также работу в ЛК ГИС ФИС ОКО;

– организаторов в учебном кабинете из числа педагогических работников, не менее одного, исключив при этом конфликт интересов в отношении данной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и/или являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором);

- технического специалиста для обеспечения проведения ВПР;
- дежурных сотрудников общеобразовательной организации на этаже, для соблюдения порядка и тишины.

12.2. Выделить необходимое количество аудиторий в дни проведения ВПР.

12.3. Использовать рассадку в аудитории - по одному человеку за партой (при наличии возможности).

12.4. Скорректировать учебное расписание в общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

12.5. Предусмотреть:

- помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы, раньше отведенного времени;

- места хранения работ участников ВПР, материалов проведения и проверки ВПР, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 25 декабря 2026 года).

12.6. Провести информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся – участников ВПР по вопросам проведения ВПР до начала проведения ВПР.

12.7. Обеспечить

- ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами;

- проведение ВПР в соответствии нормативными документами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, с инструктивными материалами, а также региональными и муниципальными документами;

- условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР;

- своевременное заполнение обязательных электронных форм, скачивание материалов ВПР в личном кабинете ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 25 декабря 2026 года;

- проверку работ в местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения;

- использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования общеобразовательной организации.

12.8. Организовать:

- отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, может участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии);

- получение аналитических материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком;

- проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в общеобразовательной

организации;

– работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

12.9. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлекаемых к проведению оценочной процедуры.

13. МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Устюгова И.А.) организовать деятельность педагогов-психологов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений в ВПР.

14. МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (Куропаткина А.Н.) обеспечить:

14.1. Проведение анализа результатов ВПР в срок не позднее 20 рабочих дней от даты поступления результатов ВПР из МБУ «СЦОКО».

14.2. Использование результатов ВПР для анализа текущего состояния региональной системы образования и организации системы повышения квалификации и методического сопровождения педагогических работников округа.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования Ушакову И.Г.

**Начальник департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа**



А.Н. Жданова

Приложение 1
к приказу департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа
от « » февраля 2026 г. №

Список
лиц, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательных организациях
Старооскольского городского округа в 2026 году

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Ф.И.О. ответственного
1.	МАОУ "Центр образования № 1 "Академия знаний" имени Н. П. Шевченко"	Думлер Наталья Михайловна
2.		Гончарова Елена Сергеевна
3.		Калинина Елена Викторовна
4.	МБОУ "ООШ №2"	Загуляева Елена Михайловна
5.	МАОУ "ОК "Лицей №3" имени С.П. Угаровой"	Резниченко Юлия Витальевна
6.		Степаненко Елена Владимировна
7.		Елина Оксана Николаевна
8.	МБОУ «СОШ №5 с УИОП»	Положенцева Анна Александровна
9.		Буцаева Валентина Владимировна
10.	МБОУ "СОШ №6"	Илясова Наталья Валерьевна
11.	МБОУ "ООШ №7"	Ахмедова Тамам Фарман кзы
12.	МБОУ "ООШ №8"	Семенова Ирина Васильевна
13.	МБОУ "ООШ №9"	Будулукова Олеся Викторовна
14.	МБОУ "СОШ №11"	Богданова Наталья Викторовна
15.		Клопышко Светлана Ивановна
16.	МБОУ "СОШ №12 с УИОП"	Батищева Елена Владимировна
17.		Гаркушова Ольга Васильевна
18.		Окунева Лилия Леонидовна
19.	МБОУ "ЦО "Перспектива"	Ликинцева Ирина Викторовна
20.	МБОУ "СОШ №14" имени А.М.Мамонова	Дорохова Елена Витальевна
21.		Левыкина Татьяна Павловна
22.	МБОУ "ООШ № 15"	Коротина Светлана Николаевна
23.	МБОУ "СОШ №16 УИОП"	Савченко Оксана Валерьевна
24.	МБОУ "СОШ №17"	Власова Галина Вячеславовна
25.	МБОУ "Гимназия № 18"	Санькова Елена Григорьевна
26.		Первушина Ирина Николаевна
27.		Ансимова Диана Витальевна
28.	МАОУ "СШ №19-корпус кадет "Виктория"	Долгих Екатерина Александровна
29.		Барина Ирина Ивановна
30.		Михайлиди Наталья Владимировна
31.	ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола»	Кондратенко Ольга Ивановна
32.	МБОУ «ЦОИ «Аксиома 2.1»	Котикова Людмила Васильевна
33.		Баронина Лариса Александровна
34.		Савинова Галина Анатольевна
35.	МБОУ "ЦО - СШ №22"	Ушакова Елена Николаевна
36.	МАОУ "СОШ №24 с УИОП" имени С.П. Тимофеева	Деренко Валентина Михайловна
37.		Харитоновна Лариса Станиславовна
38.	МАОУ "СОШ №27 с УИОП"	Невзорова Яна Александровна
39.		Зиборова Елена Владимировна
40.		Кукулина Евгения Юрьевна
41.	МБОУ "СОШ № 28 с УИОП имени	Кузнецова Маргарита Николаевна

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Ф.И.О. ответственного
42.	А.А.Угарова"	Малахова Лариса Митрофановна
43.		Ведерников Даниил Дмитриевич
44.	МБОУ "СОШ№30"	Русанова Ольга Борисовна
45.		Шкирман Наталия Николаевна
46.		Острякова Наталия Николаевна
47.		Агапова Алла Леонидовна
48.		Вислогузова Екатерина Сергеевна
49.		Груздова Инна Ивановна
50.		МБОУ "НОШ №31"
51.	МАОУ "СПШ №33"	Карапузова Марина Михайловна
52.		Чеканцева Юлия Витальевна
53.		Малахова Галина Федоровна
54.		Гаспарян Сусанна Александровна
55.		Литке Наталья Владимировна
56.	МБОУ "СОШ №34"	Пушкарь Татьяна Александровна
57.		Бурлакова Светлана Викторовна
58.		Жандаулетова Венера Ильдаровна
59.	МБОУ "ООШ №36"	Черных Кристина Игоревна
60.	ОАНО "Православная гимназия №38"	Губина Юлия Стефановна
61.	МАОУ "СОШ № 40"	Ташеева Татьяна Николаевна
62.		Колесникова Марина Александровна
63.	МБОУ "ЦО "Непоседа"	Кучерявченко Светлана Ивановна
64.	МБОУ "ЦО "Академия детства"	Калиш Юлия Владимировна
65.	МБОУ "ОО Архангельская школа"	Каракулина Татьяна Павловна
66.	МБОУ «ОО Владимировская школа»	Сапронова Наталья Гавриловна
67.	МБОУ "СО Городищенская школа с УИОП"	Рыбакова Светлана Александровна
68.	МБОУ "ОО Дмитриевская школа"	Коваленко Наталья Ивановна
69.	МБОУ «ОО Знаменская школа»	Крамаренко Наталья Павловна
70.	МБОУ "Ивановская СОШ"	Попова Марина Сергеевна
71.	МБОУ «ОО Каплинская школа»	Ченцова Галина Ивановна
72.	МБОУ "ОО Курская школа"	Ктитарова Марина Сергеевна
73.	МБОУ "ОО Крутовская школа"	Мыцына Лариса Викторовна
74.	МБОУ "ОО Котовская школа"	Герт Майя Митхатовна
75.	МБОУ "СО Монаковская школа"	Тришкина Екатерина Викторовна
76.	МБОУ "ОО Незнамовская школа"	Сорокун Людмила Михайловна
77.	МБОУ "ОО Обуховская школа"	Томилина Галина Яковлевна
78.	МБОУ "ОК "Озерки" им. М.И. Бесхмельницына"	Шаталова Татьяна Александровна
79.	МБОУ "ОО Песчанская школа"	Бакланова Людмила Николаевна
80.	МБОУ "ОО Потуданская школа"	Черников Егор Михайлович
81.	МБОУ "Роговатовская СОШ с УИОП"	Колесникова Анна Игоревна
82.	МБОУ "ОО Солдатская школа"	Ярмак Карина Олеговна
83.	МБОУ "Сорокинская ООШ"	Ковалева Татьяна Сергеевна
84.	МБОУ «Тереховская ООШ»	Кошкарар Олег Вячеславович
85.	МБОУ "Шаталовская СОШ"	Анисимова Оксана Ивановна